



UNIwersytet Jagielloński

**Umowa nr ...
o warunkach odpłatności za studia podyplomowe w Uniwersytecie Jagiellońskim
(wzór)**

Umowa zawarta w Krakowie, w dniu
pomiędzy Panią/Panem
zamieszkałą/ym
legitymującą/ym się dowodem osobistym:
seria i numer:
albo innym dowodem tożsamości

PESEL
przyjętą/ym w poczet słuchaczy studiów podyplomowych **Systemy Informacji Geograficznej UNIGIS**
na Wydziale Biologii i Nauk o Ziemi,
w Instytucie Geografii i Gospodarki Przestrzennej,
podającym adres do korespondencji

zwanym dalej „**Słuchaczem**”,

a

Uniwersytetem Jagiellońskim, z siedzibą w Krakowie, ul. Gołębia 24, reprezentowanym przez
Dziekana Wydziału Biologii i Nauk o Ziemi, dr hab. Małgorzatę Kruczek
działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego,
zwanym dalej „**Uczelnią**”.

Indywidualny numer rachunku bankowego, na który należy wносить opłaty za usługi edukacyjne:
.....

§ 1

Definicje umowne

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.);
- 2) Regulamin – Regulamin studiów podyplomowych w Uniwersytecie Jagiellońskim przyjęty przez Senat UJ uchwałą nr 77/VI/2015 z dnia 24 czerwca 2015 r. (z późn. zm.);
- 3) Statut UJ – Statut Uniwersytetu Jagiellońskiego przyjęty przez Senat UJ uchwałą nr 16/VI/2006 z dnia 7 czerwca 2006 r. (z późn. zm.);
- 4) kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej – dziekan Wydziału lub w przypadku Medycznego Centrum Kształcenia Podyplomowego UJ – dyrektor Medycznego Centrum Kształcenia Podyplomowego UJ;
- 5) czesne – opłata pobierana przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów podyplomowych na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 5 Ustawy.

¹ należy wpisać pełną nazwę studiów podyplomowych, w brzmieniu przyjętym przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego lub w drodze zarządzenia Rektora UJ

§ 2

Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków odpłatności za studia podyplomowe²
Systemy Informacji Geograficznej UNIGIS

§ 3

Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) prowadzi studia podyplomowe w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów przez nią prowadzony;
 - 2) spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach wybranych przez Słuchacza;
 - 3) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Słuchacza określa Regulamin.
2. Ponadto Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) szczegółowe warunki studiowania na studiach podyplomowych zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk³, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Słuchacza za pośrednictwem strony internetowej www.uj.edu.pl lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego semestru;
 - 2) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 Ustawy.
3. Słuchacz oświadcza, że zapoznał się ze Statutem UJ oraz Regulaminem, uchwałą nr 75/VI/2015 Senatu UJ z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz wzorów umów o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów w Uniwersytecie Jagiellońskim oraz zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne na dany rok akademicki, których treść znajduje się na stronie www.uj.edu.pl.

§ 4

Zobowiązania Stron

1. **Uczelnia zobowiązuje się do:**
 - 1) przestrzegania praw Słuchacza przewidzianych w Regulaminie;
 - 2) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
 - 3) zapewnienia kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć, sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów podyplomowych;
 - 4) zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej studiów;
 - 5) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów;
 - 6) zapewnienia możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni na zasadach ustalonych w Uczelni;
 - 7) udostępniania na stronie internetowej Uczelni lub jednostek prowadzących studia, informacji na temat planu i programu kształcenia oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za studia podyplomowe;
 - 8) wydania po ukończeniu studiów świadectwa ich ukończenia.

² należy wpisać pełną nazwę studiów podyplomowych zgodnie z brzmieniem przyjętym przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego lub w drodze zarządzenia Rektora UJ

³ jeżeli plan studiów i program kształcenia obowiązujący na danym kierunku studiów podyplomowych je przewiduje

2. **Słuchacz zobowiązuje się do:**

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem studiów oraz uzyskania wymaganych tym programem zaliczeń i egzaminów;
 - 2) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut UJ oraz Regulamin, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni i przepisów porządkowych;
 - 3) terminowego wnoszenia czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych. Zgodnie z zarządzeniem Rektora UJ wysokość opłaty za studia podyplomowe wynosi **7 200 zł** (słownie: siedem tysięcy dwieście złotych)
3. Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt. 3, wnoszona jest *jednorazowo/w ratach semestralnych** w następujących terminach:
- I rata lub opłata jednorazowa – do 5.10.2016 r.
 - II rata* – do 28.02.2017 r.
4. Słuchacz zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie swoich danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Słuchacza.
5. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach na studiach jest wniesienie opłaty za studia określonej w odrębnych przepisach, chyba że studia w danej edycji są nieodpłatne dla Słuchaczy.

§ 5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Czesne wnoszone jest na rachunek bankowy wskazany na pierwszej stronie niniejszej Umowy. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zmiany Umowy. O zmianie numeru rachunku bankowego Uczelnia zawiadamia Słuchacza.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
3. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Słuchacz, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
6. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie kierownik studiów podyplomowych pisemnie wzywa Słuchacza do jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy słuchaczy. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, kierownik studiów podyplomowych skreśla Słuchacza z listy słuchaczy.

§ 6

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów podyplomowych, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres dwóch semestrów.
2. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) ostatecznego skreślenia z listy słuchaczy;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Słuchacza.

* niepotrzebne skreślić

§ 7

Zwolnienie z opłat lub rozłożenie na raty

1. Zgodnie z § 15 ust. 1 Regulaminu w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może wyrazić zgodę na rozłożenie opłaty za studia na raty lub może zwolnić słuchacza z części opłaty za studia.
2. Zgodnie z § 15 ust. 2 Regulaminu zwolnienie z opłaty za pierwszy semestr studiów podyplomowych jest niedopuszczalne.

§ 8

Wypowiedzenie Umowy

1. Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie.
2. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Zwrot wniesionych opłat

1. Słuchacz może domagać się zwrotu wniesionego czesnego w całości w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przed rozpoczęciem studiów podyplomowych.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy po rozpoczęciu zajęć lub skreślenia z listy słuchaczy, Słuchacz może ubiegać się – na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer konta bankowego – o zwrot części wniesionej opłaty w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć objętych planem studiów podyplomowych oraz ponoszonych w ramach studiów kosztów, licząc od dnia, w którym wypowiedział Umowę lub został skreślony z listy słuchaczy. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Słuchacz winien złożyć w sekretariacie jednostki prowadzącej studia podyplomowe.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub skreślenia z listy słuchaczy po rozpoczęciu nauczania i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć objętych planem studiów podyplomowych i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Uczelni, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania cywilnego.
2. Umowa nie obejmuje opłat za dokumentację dotyczącą przebiegu studiów podyplomowych.
3. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Słuchacz

Uczelnia

.....
/czytelny podpis/

.....
/podpis i pieczęćka imienna/